

การเข้าสู่ระบบครั้งแรก

ผู้ที่เข้าระบบได้ จะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ซึ่งจะต้องได้รับรหัส LOGIN และ PASSWORD ในการเข้าระบบ จากผู้ดูแลระบบก่อน โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบของผู้ใช้ แต่ละคนตามระดับสิทธิ์ที่ควรได้รับ

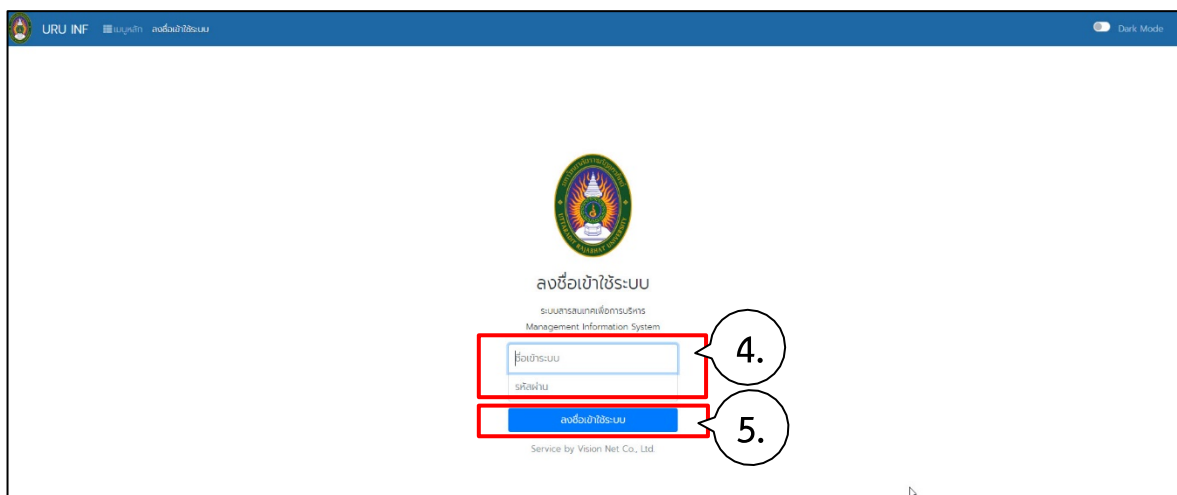
การเรียกใช้ระบบงาน

ผู้ใช้สามารถเรียกใช้งานผ่าน Web browser บนระบบเครือข่าย Intranet ของมหาวิทยาลัยฯ หรือระบบเครือข่าย internet โดยสามารถเรียกใช้งานระบบได้ ดังนี้

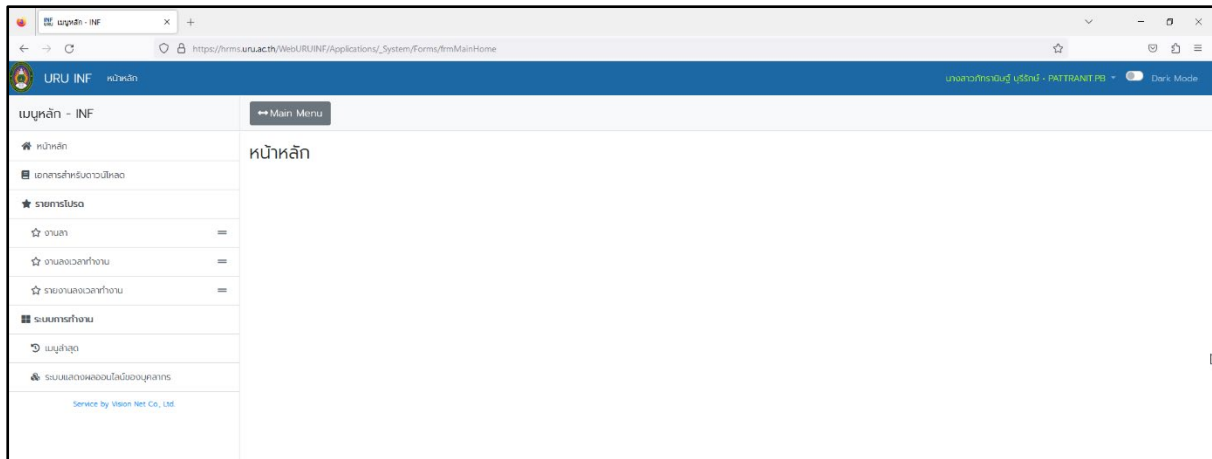
1. ระบุที่อยู่ (URL) ในช่องที่อยู่ ดังนี้ <https://hrms.uru.ac.th/WebURUINF> เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. แสดงหน้าแรกของระบบแสดงผลบุคลากรออนไลน์ และข่าวประกาศ (ถ้ามี)



3. คลิก [ลงชื่อเข้าใช้ระบบ](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
4. เข้าสู่หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ระบุ ชื่อเข้าระบบ (Username) และ รหัสผ่าน (Password)
5. คลิกปุ่ม [ลงชื่อเข้าใช้ระบบ](#) เพื่อเข้าสู่ระบบ



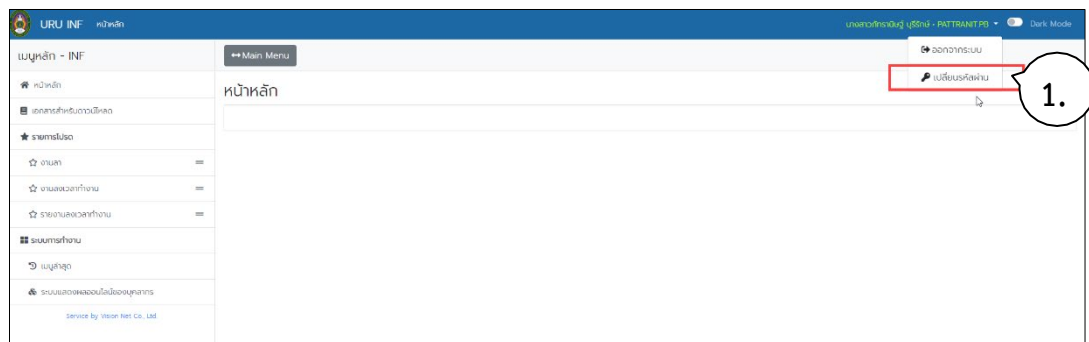
6. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าจอดังรูป



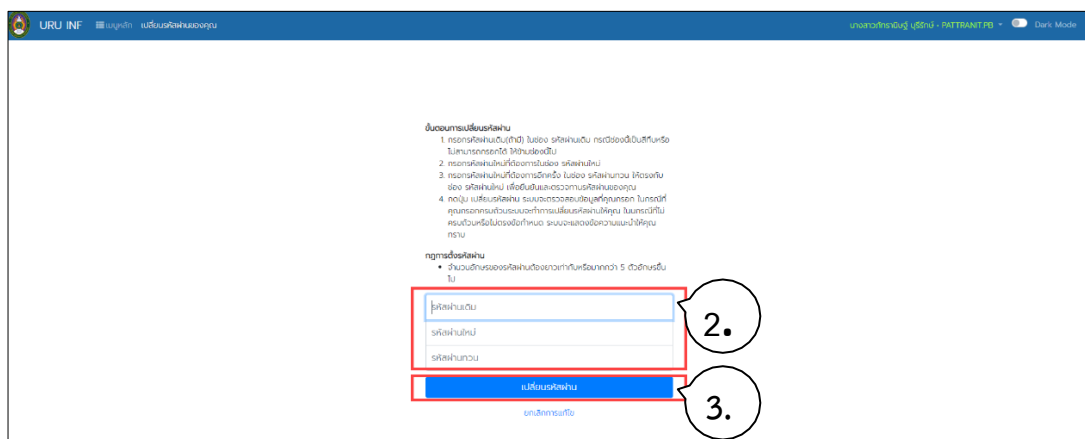
การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบในครั้งแรก ให้เปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน ให้ติดต่อที่ผู้ดูแลระบบเพื่อทำการ reset รหัสผ่าน (Password) ให้ใหม่

1. คลิกเมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน



2. กรอก รหัสผ่านเดิม (Password) และ รหัสผ่านใหม่ (Password)



3. คลิกปุ่ม

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เพื่อเข้าสู่ระบบ